**A LA ATENCIÓN DE CONSULTORIA INTEGRAL DE LA EMPRESA Y DEL MUNICIPIO (CIEM)**

………………………………………………………………………………………………………………..., con D.N.I. …………………………….., empleado público del Ayuntamiento de Santander, con domicilio, a efectos de notificaciones, en su puesto de trabajo …………………………………………………………………………….. y correo electrónico ……………………………………………………………………………., **EXPONE:**

1. He recibido por correo electrónico un cuestionario para proceder a su cumplimentación.
2. La cumplimentación del cuestionario enviado a los trabajadores es la base que sustenta la realización de los trabajos de valoración de puestos y elaboración de la RPT.
3. He sido informado por representantes de los trabajadores que en la reunión telemática celebrada el 25 de mayo se les informó de la imposibilidad de entrega por inexistente del Manual de Valoración y método a emplear para la “VALORACIÓN DE PUESTOS Y ELABORACIÓN DE LA RPT”.

 Por todo expuesto anteriormente, **MANIFIESTA** que no procederá a cumplimentar y enviar a su empresa tal cuestionario hasta que no se haga entrega a los representantes de los trabajadores del Manual de Valoración y método a emplear para la “VALORACIÓN DE PUESTOS Y ELABORACIÓN DE LA RPT”.

Y ello con la finalidad de que puedan facilitar a los trabajadores la información y asesoramiento que estos demanden, así como participar en este proceso negociador, tal y como establece la normativa aplicable.

 Santander, 2 de junio de 2023.

 Fdo………………………………………